



Arbeids og Velferdsetaten
Postboks 5, St. Olavs plass
0130 Oslo
(ref 11/6657)

Dato: 17.06.2011

Nye regler for oppfølging av sykmeldte arbeidstakere

Fra 1. juli 2011 endres arbeidsmiljøloven og folketrygdloven. Endringene skal sikre tidligere og tettere oppfølging av sykmeldte. Samtidig blir det innført sanksjoner hvis pliktene i oppfølgingsarbeidet ikke blir overholdt. Hensikten er å få innarbeidet en forpliktende oppfølgingskultur og en god dialog mellom arbeidsgiver, arbeidstaker, sykmelder og NAV.

Det er viktig at denne informasjonen formidles videre til alle i virksomheten som har ansvar for oppfølgingen av sykmeldte. Enheter med flere avdelinger eller underenheter må sørge for videre distribusjon i organisasjonen.

Oversikten nedenfor viser de viktigste kravene til deg som arbeidsgiver. Endringene gjelder nye sykmeldingstilfeller fra 1. juli i år.

Oppfølgingsplan

- Du og arbeidstaker skal utarbeide en oppfølgingsplan senest innen 4 ukers sykmelding (tidligere 6 uker)
- Du skal sende oppfølgingsplanen til arbeidstakerens sykmelder (nytt)

Dialogmøte på arbeidsplassen

- Du skal innkalle til dialogmøte 1, som skal være gjennomført senest innen 7 ukers sykmelding (tidligere 12 uker), med mindre det er åpenbart unødvendig.
- Også delvis sykmeldte arbeidstakere skal innkalles til dialogmøte 1 (tidligere gjaldt dette bare fullt sykmeldte).
- Sykmelder skal delta i møtet, med mindre arbeidstaker ikke ønsker det eller det ikke anses hensiktsmessig. Møtet kan eventuelt avholdes på sykmelders kontor, eller dere kan avtale et telefonmøte. (Kravet om å ta sykmelder med i møtet er skjerpet).

Rapportering til NAV

- Innen 9 uker skal du uoppfordret sende rapporteringsskjema med informasjon om oppfølgingsarbeidet til NAV (nytt).
- Du skal sende oppfølgingsplanen samtidig med rapporteringsskjemaet ved 9 uker. Vær oppmerksom på at NAV ikke lenger vil sende påminnelsesbrev om dette (nytt).

Fra 1. juli 2011 blir det mulig å sende rapporteringsskjema og oppfølgingsplan elektronisk til NAV. Dette skjer via Altinn, som er myndighetenes løsning for innrapportering og dialog med næringslivet. For at virksomheten skal kunne benytte seg av denne muligheten, er det viktig at Altinn-rollen blir delegert til aktuelle nøkkelpersoner i oppfølgingsarbeidet. Veiledning for innlogging og delegering av rettigheter i Altinn, kommer

Postadresse: Postboks 5, St. Olavs plass // 0130 Oslo

Besøksadresse: Akersgata 64-68 //
Tel: 21 07 00 00 // Faks: 21 07 00 01

www.nav.no



000000971259299X 51332

51332

på nav.no. NAV oppfordrer til å benytte elektronisk innsending, som vil gi deg som arbeidsgiver mulighet for enkel utfylling, oversikt over innrapporteringen og sikkerhet for effektivt mottak av opplysningene.

Sanksjoner

NAV har hjemmel til å sanksjonere både arbeidsgiver, arbeidstaker og sykmelder dersom plikter i oppfølgingsarbeidet ikke er oppfylt (nytt). Du som arbeidsgiver vil bli ilagt overtredelsesgebyr tilsvarende seks rettsgebyr (5160 kroner, pr. juni 2011) for hvert brudd på følgende plikter:

- Hvis du ikke avholder dialogmøte 1.
- Hvis du ikke sender rapporteringsskjema og oppfølgingsplan uoppfordret til NAV innen 9 ukers sykmelding.
- Hvis du ikke deltar i dialogmøter i regi av NAV og ikke sender revidert oppfølgingsplan til NAV før møtet.

Du vil få forhåndsvarsel fra NAV før eventuell sanksjonering.

For mer informasjon, se nav.no eller ring Raskere tilbake-telefonen 75 42 64 06.

Med vennlig hilsen



Joakim Lystad
Arbeids- og velferdsdirektør



Ingrid Nikolic
Direktør Fagstab tjenester